



AIDE COMPTABLE/COMPTABLE

Famille : GESTION ET ADMINISTRATION

Domaine d'activité : COMPTABILITE

Lieu de la mission : Cournon d'Auvergne (63 800)

Pays : France

Métier :

■ Missions

Enregistre toutes les pièces comptables de l'entreprise.

■ Activités principales

- Procède à la codification et à la saisie des factures, des mandats, des titres et effectue le rapprochement bancaire.
- Tenir les livres comptables
- Payer les fournisseurs
- Assurer le suivi des opérations bancaires et comptables
- Élaborer le compte d'exploitation et les bilans comptables

■ Profil de recrutement

Niveaux de formation ou diplômes

- Bac Pro Comptabilité
- BTS Comptabilité et gestion des organisations
- DUT Gestion des entreprises et des administrations (GEA) option finance comptabilité

Expérience

1 à 2 ans d'expériences

■ Compétences requises

Savoir faire

Utilisation des outils informatique (Word, Excel, Outlook), logiciel comptable.

Savoir être

Goût pour les chiffres et les calculs
Rigueur et d'organisation
Honnêteté
Maîtrise des règles comptables
Goût du travail en équipe